



Reino de los Países Bajos

# Guía para el Diseño de Proyectos de Cambio.

*Preparada por: Daniel Cuéllar*

*Abril del 2014.*

## **Introducción:**

Los procesos de cambio fomentan la búsqueda de nuevas formas de prestación de servicios y coordinación eficaces. Por tanto, su diseño constituye un especial desafío para la conducción de proyectos o programas complejos: no sólo se modifican procesos, estructuras y normas, sino que, a menudo, ponen también en tela de juicio los valores de los involucrados y sus visiones en cuanto a objetivos.

Al crear nuevos procesos, estructuras y normas, o modificar los existentes, se interviene profundamente en las rutinas ya instituidas de los actores involucrados.

Por tanto, cuando se diseñan procesos de cambio es aconsejable proceder con creatividad y prudencia, teniendo en cuenta tales rutinas ya instituidas, así como los contextos y condiciones marco pertinentes. Los actores internos y externos son los que planifican, diseñan, experimentan, a veces sufren, y conducen los procesos de cambio<sup>1</sup>.

Basado en la experiencia y ejecución de proyectos de cambio a continuación se describen los elementos esenciales que debe contener un Proyecto de Cambio.

## **Elementos de los proyectos de cambio (PC).**

1. **Nombre del Proyecto:** *Colocar el nombre del Proyecto de Cambio. Debe ser breve, no describir el cómo se logra el PC, pero dejar la idea clara sobre que se trata el proyecto.*
2. **Resultado e Indicador Estratégicos:** *Colocar el Resultado y el Indicador a nivel del Plan Estratégico al cual contribuye el PC. Consulte la matriz de plan conjunto o matriz de planificación estratégica en caso que disponga de ella.*
3. **Objetivo de Cambio:** *Se refiere a los resultados físicos, financieros, institucionales, sociales, ambientales o de otra índole que se espera que el PC contribuya a lograr.*
4. **Resultados esperados para este PC:** *Efectos (intencional o no, positivo y/o negativo) de una intervención para el desarrollo. Consulte el modelo de resultados o cadenas de resultados, si dispone de ellas.*
5. **Hitos a nivel del Objetivo de Cambio y de Resultados del PC.**

### **5.1 Indicador a nivel de Objetivo de Cambio.**

---

<sup>1</sup> Capacity WORKS- El modelo de gestión para el desarrollo sostenible. (GIZ)

*Variable o factor cuantitativo o cualitativo que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con una intervención o ayudar a evaluar los resultados de un organismo de desarrollo.*

## 5.2 Hitos a nivel de Resultados

*Aparte del indicador a nivel de objetivo el PC debería de tener hitos a nivel de resultados esperados y del PC mismo en sí.*

*Un hito es una tarea de duración cero que simboliza el haber conseguido un logro importante en el proyecto.*

6. **Breve descripción del Proyecto:** *Breve descripción con elementos de calidad sobre el PC que se pretende ejecutar. La descripción debe ser tan clara y específica como para que un cooperante que no participó en la elaboración del Perfil pueda comprender la idea clave del PC. Describe también el enfoque metodológico es decir ¿Cómo piensa ejecutar el PC?*
7. **Usuario(s)/ beneficiarios:** *Beneficiarios y otras partes interesadas en el PC.*
8. **Facilitador del PC:** *Responsable de coordinar , liderar el Proyecto de Cambio (Este es el guardián del PC)*
9. **Participantes /Contrapartes:** *Son los otros posibles involucrados con quienes se espera construir el proyecto de cambio*
10. **Roles de los participantes:** *Describir en detalle las responsabilidades de cada una de las contrapartes involucradas.*
11. **Costo y Financiamiento:** *Describir el tiempo requerido en recurso humano por cada actor y costos de los otros insumos o aportes en efectivo.*

*El propósito es describir los aportes esperados de los participantes o socios por tipo, entre más específico se es, mucho mejor para la comprensión del perfil de proyecto de cambio.*

### 11.1 Tiempo requerido en personal / recurso humano.

Institución y organización	Aporte 1	Aporte 2	Aporte 3	Total de RRHH
	Días persona			

### 11.2 Insumos o aportes en efectivo.

Insumo o aporte	Aportes Actor 1	Aportes Actor 2	Aportes Actor 3	Total de aportes

**12. Tiempo / plazo del Proyecto (inicio y final):** Definir un inicio y un final del Proyecto de Cambio y el tiempo de ejecución, el equivalente al Diagrama de Gantt, programación de las actividades en el tiempo.

*Acciones claves que deben ser emprendidas o labor realizada mediante las cuales se movilizan los insumos, como son los fondos, la asistencia técnica y otros tipos de recursos, para generar productos determinados.*



Reino de los Países Bajos

Actividades	2014											
	Ene	Feb	Mar	Abri	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

**13. Aval de las responsabilidades de las entidades participantes en el PC**

En fe de lo cual suscribimos el presente documento, en la ciudad de \_\_\_\_\_, República de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil trece.

Firma y nombre

Firma y nombre

Firma y nombre

De ser posible sello de las instituciones/ empresas. etc.